

在 勤 証 明 書
(または在職・在籍証明書)

年 月 日

〒

所在地 :

会社名 :

代表者名 :

電話番号 :

社印

下記の者は当社に在勤し、記載内容に相違がないことを証明いたします。

氏 名 :

現 住 所 :

生 年 月 日 : 年 月 日

勤 務 先 名 :

勤 務 先 所 在 地 :

勤 務 先 電 話 :

雇 用 形 態 : 正規社員 ・ 非常勤社員

雇 用 期 間 : 年 月 日 ~ 年 月 日

- ※ 社員証、健康保険証等に勤務先の所在地の記載が無く、大東市内に勤務していることが分からない場合は、本証明書を見本に、これに準じた在勤証明書をご用意ください。
- ※ 在勤証明書には、本人の氏名、現住所、生年月日、勤務先名、勤務先所在地（大東市内であること。本社以外に勤務している場合は、勤務地の住所を記載すること。）等が記載されているものをご用意ください。
- ※ 勤務先名称、代表者名、所在地等を記載のうえ、必ず社印を押印したものをご提出ください。
- ※ 雇用期間については、正規社員は採用年月日を、契約期間のある社員は契約期間を記載ください。
- ※ 原本を提出してください（複写は不可）。
- ※ ご記入いただいた個人情報、大東市公共予約システム又はトレーニング室の利用登録以外の用途には使用いたしません。